天主教輔仁大學畢業生離校程序單

\_\_\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學號 |  | | 姓名 | 中文： | | 電話 | |  |
| 英文：（同護照姓名） | |
| 系級 |  | | 身分別 | □日間學士班學生 □進修學士班學生 □研究生  □身心障礙生 □外國籍學生 | | | | |
| 戶籍地址 |  | | | | | | | |
| 畢業審核單位  （個人資料填妥後，請先持學生證至註冊組登記） | | | | | | | | |
| 論文指導老師簽名 | | 論文經指導老師或授權之考試委員同意，得印製正式本論文。 | | | | | | |
| 系所（學程）辦公室 | | 1. 各系所指定事項 2. 研究生: 須至「臺灣博碩士論文知識加值系統」完成論文建檔及秘書查核通過。   <https://cloud.ncl.edu.tw/theme/theme01_tmpl/index_login.php?error_userid=> | | | 圖書館  公博樓(分機:2331)  濟時樓(分機:2673) 國璽樓(分機:3420) | | 1. 確認及歸還館藏 2. 研究生: 須將論文電子檔分別上傳輔大及國圖系統後自2個系統各自列印出論文授權書並親簽後，連同3本紙本論文至圖書館櫃枱繳交。   <http://etd.lib.fju.edu.tw/login/> | |
| 總務處出納組  于斌樓1樓YP116A  (分機:2367,2618,2405)  進修部大樓2樓ES200  (分機:2248) | | 查核應繳學雜費、學分費等相關費用。 | | | 公共事務室  于斌樓1樓YP103  (分機:2211) | | 查核更新「校友資料庫」資料。<http://alumni.fju.edu.tw/> | |
| 職涯發展與就業輔導組  舒德樓4樓  (分機:2064) | | 查核填答「畢業生滿意度問卷」(畢業生身份別請點選應屆畢業生)  <http://questionary.dsa.fju.edu.tw/gradsurvey/> | | | 總務處事務組  舒德樓5樓  (分機:3176)  進修部大樓2樓ES200 (分機:2249) | | 查核學、碩、博士服歸還情形，逾期者須於本組繳納罰款。 | |
| 衛保組資源教室  國璽樓MD134  僅身心障礙生 | |  | | | 國際學生中心  耕莘樓117室  僅外籍生 | | 查核外籍生醫療保險費繳費情形及受獎生獎學金核給期限。 | |
| 教務處註冊組  于斌樓2樓YP209 | | 研究生須繳交「論文口試委員會審定書」影本 。 | | | | | | |

備註：

1. 本單提供畢業生於離校系統未開放期間辦理使用。
2. 學生持本單及學生證辦妥各項手續後（如學生證遺失應攜帶身分證正本辦理），始得領取學位證書。委託他人代領者，除上述證件外，須另備代辦委託書及受託人身分證。
3. 寒、暑假作息上班時間為每週一至週四8時至12時、13時至16時30分。寒、暑假作息及暑假全校共休日不提供領證服務，詳細時間請查詢本校行事曆。  
   (行事曆網址：<http://www.secretariat.fju.edu.tw/article.jsp?articleID=8>)