

**臺北市立聯合醫院 113年 暑期  
醫事類別以外學生實習科室 申請說明**

院區	科室	實習內容	提供申請名額	申請科系或專長條件要求	審核方式	實習指導費(參考本院實習學生收費標準參考表)
院本部	人文創新書院-病人自主權利法	1.認識病人自主權利法、了解預立醫療決定書和預立醫療照護諮商 2.制定預立醫療決定書推廣策略與活動 3.企劃、籌備與執行病主法相關專業人員課程 4.推廣預立醫療決定書之操作 5.見習與協同觀摩預立醫療照護諮商 6.開發與經營相關推廣工具、教材與影音媒體 <b>(本實習內容非直接服務)</b>	1-2名	社會福利政策與社工相關科系 長照與老年照顧服務相關科系 健康與醫務管理相關科系 心理諮商相關科系	書面資料審核 (履歷、自傳、實習計畫書)	不收費
院本部	人文創新書院-健康識能	1.協助辦理健康識能推廣課程(院內培訓/院外宣導) 2.協助健康識能合作專案(擔任小編，美編圖文/文案推廣) 3.其他交辦行政庶務	1名	Office(PPT)較熟練者	書面資料審核 (履歷、自傳、實習計畫書)	不收費
院本部	品質管理中心	1.指標監測 2.品質改善專案	至多2名	醫務管理 統計 公共衛生 衛生福利	書面資料審核 (履歷、自傳、實習計畫書)	不收費
院本部	秘書室	1.藉由實際參與單位內部作業程序與概況，讓學生清楚瞭解部門角色及任務、行政與醫療單位互動關係。 2.教學重點： (1)採購、驗收及履約作業管理。 (2)財產管理：從新增、異動、減損及至報廢等各項作業。 (3)公共事務管理（含會議室、公共事業及公布欄等） (4)公務車(含救護車)及駕駛管理（含派遣、維護等） (5)本院職務宿舍管理（含管理規範訂定及宿舍公證及查考等作業） (6)本院市有房地提供使用(含行政契約訂定及管理作業)	2-3名	公衛、醫管等相關系/所優先。	書面資料審核 (履歷、自傳、實習計畫書)	每人每月800元，不足15日以400元計算，超過15日(含)以月計算。

## 臺北市立聯合醫院 113年 暑期 醫事類別以外學生實習科室 申請說明

院區	科室	實習內容	提供申請名額	申請科系或專長條件要求	審核方式	實習指導費(參考本院實習學生收費標準參考表)
院本部	企劃行政中心	1. 瞭解企劃單位的組織與執掌、綜合企劃、品質研考、醫療專案、專案業務等運作概況。 2. 培養實習生尊重他人與團隊合作之精神並瞭解本院企劃行政中心職責、任務與願景。 3. 藉由課程安排，使實習學生體驗中心內工作特性與醫院各部門間之互動與流程。 4. 進行業務體驗	至多2名	醫務管理相關	書面資料審核 (履歷、自傳、實習計畫書)	不收費
院本部	醫療事務室	1. 櫃台業務及各項繳費方式 2. 病歷室相關業務 3. 認識健保相關政策及因應 4. 服務量統計及報表分析方式等	2名	上過健保相關課程	書面資料審核 (履歷、自傳、實習計畫書)	每人每月800元，不足15日以400元計算，超過15日(含)以月計算。
院本部	公關中心	1、新聞媒體事件處理 2、醫院行銷專案活動 3、新聞稿撰寫 4、其他	1名	大眾傳播學系、廣告學系相關學系	書面資料審核 (履歷、自傳、實習計畫書)	每人每月800元，不足15日以400元計算，超過15日(含)以月計算。
院本部	昆明防治中心-衛教企劃組	1.行政管理 2.品質研考 3.毒品防治宣導 4.愛滋防治宣導	2名	不拘	書面資料審核 (履歷、自傳、實習計畫書)	每人每月800元，不足15日以400元計算，超過15日(含)以月計算。
院本部	昆明防治中心-結核病防治組	結核病防治宣導衛教	1名	不拘	書面資料審核 (履歷、自傳、實習計畫書)	每人每月800元，不足15日以400元計算，超過15日(含)以月計算。
院本部	昆明防治中心-毒品危害防制組	毒防相關內容	2名	不拘	書面資料審核 (履歷、自傳、實習計畫書)	每人每月800元，不足15日以400元計算，超過15日(含)以月計算。
陽明院區	企劃課	醫務企劃、醫療行銷、醫療品質及醫院評鑑、社區發展等醫務管理範疇實務。	1名	醫務管理系、健康事業管理系、公共衛生學系或其他管理學系等尤佳	書面資料審核 (履歷、自傳、實習計畫書)	每人每月800元，不足15日以400元計算，超過15日(含)以月計算。

## 臺北市立聯合醫院 113年 暑期 醫事類別以外學生實習科室 申請說明

院區	科室	實習內容	提供申請名額	申請科系或專長條件要求	審核方式	實習指導費(參考本院實習學生收費標準參考表)
陽明院區	醫事課	評鑑資料數據整理，統計報表製作，門診住院掛號流程	2名	醫務管理系、健康事業管理系、公共衛生學系或其他管理學系等尤佳	書面資料審核 (履歷、自傳、實習計畫書)	每人每月800元，不足15日以400元計算，超過15日(含)以月計算。
陽明院區	社工課 (非直接服務)	社會工作行政、服務臺、社區宣導活動以及護理之家業務協助	1名	醫務管理系、健康事業管理系、公共衛生學系或其他管理學系等尤佳	書面資料審核 (履歷、自傳、實習計畫書)	每人每月800元，不足15日以400元計算，超過15日(含)以月計算。
陽明院區	家醫科	1.居家醫療學習服務 2.健檢中心與個案管理業務	2名	醫務管理系、健康事業管理系、公共衛生學系或其他管理學系等尤佳	書面資料審核 (履歷、自傳、實習計畫書)	
陽明院區	社整科	1.長照據點與個管行政業務實習 2.社區據點服務	2名	醫務管理系、健康事業管理系、公共衛生學系或其他管理學系等尤佳	書面資料審核 (履歷、自傳、實習計畫書)	
陽明院區	病歷室	病歷審查、疾病分類、檔區調閱病歷及歸檔	1名	醫務管理系、健康事業管理系、公共衛生學系或其他管理學系等尤佳	書面資料審核 (履歷、自傳、實習計畫書)	
陽明院區	神經內科	失智據點個案管理,活動設計及帶領	2名	醫務管理系、健康事業管理系、公共衛生學系或其他管理學系等尤佳	書面資料審核 (履歷、自傳、實習計畫書)	
陽明院區	護理科	失智日照中心個案管理,活動設計及帶領	2名	醫務管理系、健康事業管理系、公共衛生學系或其他管理學系等尤佳	書面資料審核 (履歷、自傳、實習計畫書)	
陽明院區	教研科	教學醫院評鑑及教學研究行政作業、圖書館管理等相關範疇實務	1名	醫務管理系、健康事業管理系、公共衛生學系或其他管理學系等尤佳	書面資料審核 (履歷、自傳、實習計畫書)	
仁愛院區	企劃行政中心	※採輪調科室學習醫院行政部門相關業務。 輪調單位如：醫事課、工務課、社工課、總務課、職安課等。 學習內容：醫務企劃、醫療行銷、醫療品質及醫院評鑑、社區發展、健保申報、疾病分類、工程管理、醫院採購及員工職場安全等相關業務	2名	醫管及健管相關科系	書面資料審核 (履歷、自傳、實習計畫書)	