天主教輔仁大學學生休退學離校程序單

\_\_\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學號 |  | 姓名 |  | 電話 |  |
| 系級 |  | 身分別 | □日間學士班學生　□進修學士班學生　□研究生□身心障礙生 □外籍生 □原住民族生□僑生、陸生、派外子女、海外蒙藏生 |
| □休學 | □一學期 □一學年 原因： | □退學 | 原因： |
| 申請手續（※個人資料填妥及簽名後，請持學生證至註冊組登記）自註冊組申請登記日起7個工作天內，至下列各處室辦理，並繳回本單至註冊組，始為完成申請及辦妥離校手續，逾期視同放棄申請，退費基準亦重新計算。 |
| 學生簽名 |  | 註冊組（申請登記）※申請登記日為退費基準日 |  |
| 學士班：導師研究所：論文指導教授 |  | 系所（學程）辦公室 |  |
| 各學院宗輔室※家務、工作、經濟因素休學須簽核，退學不須簽核 |  | 系所（學程）主任 |  |
| 院長部主任 |  |
| 離校手續（※各項手續皆完成後，請持學生證及本單至註冊組辦妥離校手續） |
| 國際學生中心※僅外籍生 |  | 衛生保健組資源教室※僅身心障礙生 |  |
| 原住民族學生資源中心※僅原住民族生 |  | 僑生及陸生輔導組※僅僑陸生 | □僑生□陸生□派外子女□海外蒙藏生 |
| 生活輔導組：團體保險費 |  | 生活輔導組：就學減免 |  |
| 生活輔導組：就學貸款 |  | 生活輔導組：兵役※僅役男 |  |
| 圖書館 |  | 出納組※請攜帶身分證正反面及存摺影本 |  |
| 註冊組 |  | 完成離校日期※由註冊組承辦人填寫 | 年 月 日 |

學士班專用

**輔仁大學學生休學輔導紀錄程序表**

|  |  |
| --- | --- |
| **學年度/學期別** |  學年度 □第一學期 □第二學期 |
| **學生基本資料** | 姓名： 學號： 　性別：□男 □女  系所 年級 班 聯絡電話： 電子郵件信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 家長姓名： 聯絡電話： 　  |
| **休學原因**(可複選) | □課業學習□志趣不合□重考轉學□生活適應□同儕相處 | □經濟因素□工作因素□情感因素□家庭因素□健康因素 | □服役因素□出國因素□特殊境遇□其他\_\_\_\_\_\_\_\_（請說明） |
| **導師與學生商談** | □是　□否　□其他　　 （請說明）導師簽章： ，中華民國 年 月 日請登錄於導師輔導紀錄系統，以利後續輔導 |
| **導師與家長商談** | □是 □否　□其他　 　（請說明）導師簽章： ，中華民國 年 月 日請登錄於導師輔導紀錄系統，以利後續輔導 |
| **宗輔室商談** | □是　□否　□其他　 　（請說明）宗輔老師簽章： ，中華民國 年 月 日 |
| **主管簽章** | 系 主 任 | (簽章) | 院 長(部主任) | (簽章) |

104.5.21.103學年度第2學期學務會議訂定

備註：

1. 學生申請休學時，請系秘書知會導師;導師與學生及家長商談後填寫本表並簽名，請學生逕送宗輔室續辦。
2. 宗輔老師與學生商談後填寫本表並簽名，請學生將本紀錄表連同離校申請書一併送系所主管及院長(部主任)核閱。
3. 院長(部主任)核閱後，請院辦公室將本表送回系辦公室，以利後續學生追蹤輔導工作。
4. 商談流程：導師簽章→宗輔簽章→系主任簽章→院長(部主任)簽章。